



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			
Área que clasifica la información	Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos		
Documento del que se elabora la versión pública	Currículum de Norma Isabel Bustamante Herrera		
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Partes	Información que se clasifica	Páginas
	1	Domicilio, Número telefónico y correo electrónico.	1
	2	fotografía	1
Fundamento Legal	Artículos 5, fracciones XI y XVII, 128 párrafos primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas y demás contenidos en el Acuerdo de Clasificación de fecha 29 de marzo de 2019.		
Firma del titular del área	 Lic. Luis Enrique Acosta Torres		
Fecha y número del acta del Comité en que se aprobó la versión Pública	Acta No.14 3 de mayo de 2019		

LIC. NORMA ISABEL BUSTAMANTE HERRERA

1. Eliminada información consistente en domicilio, números telefónicos y correo electrónico particulares por tratarse de información confidencial en los términos del artículo 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

2. Eliminada información consistente en fotografía, por tratarse de información confidencial en los términos del artículo 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, ya que su difusión no está prevista para estos efectos, de acuerdo al Aviso de Privacidad.

LICENCIADA EN DERECHO.

Objetivo Profesional

Superación laboral, utilizando la experiencia profesional y los conocimientos adquiridos durante los 28 años de trayectoria en el servicio público, persiguiendo la excelencia y siempre enfocados en el cumplimiento de los fines para la institución a la que pertenezca, con el objetivo principal de una impartición real de justicia y una actitud de servicio.

Habilidades

Responsable, comprometida, con capacidad de investigación y aplicación de liderazgo necesario para la realización del trabajo en equipo para el cumplimiento de los objetivos.

Experiencia Laboral

Secretaria de Acuerdos "A"

Dependencia: Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

16 de Septiembre del 1999 – a la fecha

Actividad: Instrucción del juicio contencioso administrativo, lo que implica elaboración de acuerdos, proyectos de sentencias interlocutorias (reclamación, incidentes, quejas, medidas cautelares) y sentencias definitivas, así como las correspondientes a cumplimientos de ejecutorias de amparo. Elaboración de tesis para la revista del propio Tribunal.

Como Primer Secretaria de la Ponencia, encargada de fungir como Magistrada por Ministerio de Ley durante las ausencias del Magistrado Instructor, habiendo desempeñado dicha función en diversas ocasiones, logrando una productividad considerable en la ponencia durante esos periodos.

Logros:

Alrededor de 50 tesis publicadas en la Revista del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, las cuales sirven como criterios orientadores a nivel nacional.

Una productividad bastante considerable en funciones de Secretaria de Acuerdos; un promedio de 304 sentencias de fondo al año, además de alrededor de 145 sentencias interlocutorias y aproximadamente 2,522 acuerdos dictados.

De las sentencias de fondo dictadas, únicamente 12 fueron revocadas por el Tribunal Colegiado del Décimo séptimo Circuito, lo que implica que en las demás impugnadas, fue confirmado el criterio adoptado.

Asesora Fiscal

Dependencia: Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Junio de 1997 – Septiembre de 1999

Actividad: Aplicación de las facultades derivadas del Convenio de Colaboración administrativa en materia fiscal federal, en la resolución de recursos administrativos; asimismo, elaboración de acuerdos de condonación en materia de contribuciones estatales, así como retroalimentación a diversas áreas en materia fiscal.

Logros:

Resolución de recursos administrativos con la aplicación de las disposiciones legales correspondientes, así como la elaboración de actas de visita domiciliaria y resoluciones determinantes de créditos fiscales, consiguiente al menor número de sentencias de nulidad en el entonces Tribunal Fiscal de la Federación.

Encargada del Área de lo Contencioso

Febrero de 1992 –Junio de 1997

Dependencia: Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Administración Local Jurídica de Ingresos de Chihuahua.

Actividad: Resoluciones de recursos administrativos, formular querellas en materia fiscal, rendir informes en juicio de amparos indirectos.

Logros:

Conseguir disminuir el porcentaje de criterios confirmados en el entonces Tribunal Fiscal de la Federación.

CATEDRÁTICA

Catedrática en la Licenciatura en Derecho

Enero 2007- a la fecha

Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Habiendo impartido diferentes materias del ramo del Derecho Fiscal, Derecho Aduanero y actualmente Seminario de Procesal Fiscal.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Derecho

Agosto 1986- Julio 1991

Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Título y Cédula Profesional.

Maestría en Impuestos

División de Estudios de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Chihuahua. Cursadas 10 materias de la carrera.

CURSOS

Seminario de Actualización Fiscal en materia fiscal.

Curso de Aspectos Tributarios en la Legislación de Comercio Exterior.

Curso de Instrumentos Electrónicos en Derecho Fiscal.

Seminario de Actualización Fiscal y en materia contenciosa Administrativa.

Seminario de Actualización en materia Constitucional y Administrativa.

Simpósio de Medidas Cautelares y Suspensión del acto administrativo en el Procedimiento Contencioso Administrativo

Seminario firma-factura-fianzas-electrónicas.

Seminario sobre la Nueva Ley de Procedimiento Contencioso Administrativo.

Curso de Especialización en Justicia Administrativa
Curso de Especialización en material procesal fiscal.

Habilidades de Software

Manejo de Microsoft Office
Word
Excel

Actividades Extra-Curriculares

- Pláticas impartidas en la Barra Mexicana Colegio de Abogados de Chihuahua, A.C.

LIC. NORMA ISABEL BUSTAMANTE HERRERA
CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, MÉXICO.