



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL			
Área que clasifica la información	Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos		
Documento del que se elabora la versión pública	Curriculum de Olivia Franco Barragán		
Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman	Partes	Información que se clasifica	Páginas
	1	Domicilio, número telefónico y correo electrónico	1
Fundamento Legal	Artículos 5, fracciones XI y XVII, 128 párrafos primero y segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua y Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas y demás contenidos en el Acuerdo de Clasificación de fecha 29 de marzo de 2019.		
Firma del titular del área	 Lic. Luis Enrique Acosta Torres		
Fecha y número del acta del Comité en que se aprobó la versión Pública	Acta No.14 3 de mayo de 2019		



Olivia Franco Barragán

1. Eliminada información consistente en domicilio, números telefónicos y correo electrónico particulares, por tratarse de información confidencial en los términos del artículo 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el numeral Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas

OBJETIVOS

Me interesa desempeñar una carrera dentro de la función pública que me permita desarrollar mi vocación de servicio a la comunidad, cumpliendo siempre con los ideales del bien común.

HABILIDADES PROFESIONALES

Abogada, maestría en Derecho Penal, experiencia a nivel dirección en la administración pública. Estudiante de Doctorado Derecho Constitucional.

EXPERIENCIA LABORAL

CONGRESO DE CHIHUAHUA

Secretaria de Relaciones Interinstitucionales

Asesora de Diputados Agosto 2018 – a la fecha.

COMITÉ EJECUTIVO NACIONAL PAN

Comisionada Nacional 2014–a la fecha.

CÁMARA DE DIPUTADOS, CONGRESO DE LA UNIÓN

Investigadora 2017–2018

Directora de Estudios Jurídicos de los Derechos Humanos 2018

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, GOBIERNO FEDERAL

Contralora/Titular del Órgano Interno de Control de Aeropuertos y Servicios Auxiliares 2011–2013.

- *Fiscalización mediante auditoría interna.*
- *Determinación de responsabilidades de servidores públicos.*

- *Revisión de procesos de contrataciones públicas.*
- *Inconformidades y conciliaciones.*
- *Programas de mejora al desempeño gubernamental.*
- *Actualización de reglamentos, disposiciones internas, organigramas, etc.*

PGR PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Directora de Área Adscrita a la Coordinación de Planeación Desarrollo e Innovación Institucional 2011

- *Auditoría a área "Órgano Auxiliar de Instrucción" (viáticos, comisiones, jerarquías, desempeño, servicio, eficiencia, eficacia).*

GOBIERNO MUNICIPAL

Secretaria del H. Ayuntamiento 2010

- *Ejecución de múltiples responsabilidades del Presidente Municipal.*
- *Constante toma de decisiones en ámbitos administrativo, jurídico, financiero, político, medios de comunicación, etc.*
- *Coordinar las sesiones del H. Ayuntamiento para dar seguimiento al curso de la administración municipal, logrando acuerdos con distintos entes políticos.*
- *Coordinación de funciones de las 19 dependencias municipales.*

Coordinadora Jurídica de Dependencias 2008–2009

- *Asesoría y coordinación de todas las dependencias oficiales en los asuntos jurídicos de carácter oficial.*

Directora Jurídica del Ayuntamiento 2007–2008

- *Representante legal del municipio.*
- *Compilación y difusión de normas jurídicas competencia del municipio.*
- *Redacción de convenios y contratos del municipio con particulares y gobierno Federal y Estatal.*
- *Formulación y revisión de anteproyectos de iniciativas de ley, reglamentos, decretos y demás ordenamientos jurídicos competencia del Municipio.*
- *Presenté y desarrollé iniciativa y de proyecto de reestructuración de área de contraloría jurídica y subdirección de asuntos internos.*

Asesora Particular del Secretario del Ayuntamiento 2006–2007

- *Seguimiento a acuerdos de las distintas dependencias.*

Titular del Departamento de Asuntos Internos 2004–2006

- *Llevar a cabo procedimientos necesarios con el fin de identificar, investigar y determinar probables responsabilidades de servidores públicos, atendiendo a la ley de responsabilidades.*
- *Procurar la conciliación e inmediata solución a conflictos. Docente en la Academia de Policía 2004–2007.*
- *Impartición de materias de Derecho y Seguridad Pública a cadetes de la Academia de Policía.*

CENTRO UNIVERSITARIO DE CD. JUÁREZ

Docente 2001–2002

- *Docente en la materia “introducción al estudio del Derecho” Titular del Bufete Jurídico de la Universidad.*
- *Coordinación de grupo de pasantes de Derecho para atender asuntos jurídicos a la gente de escasos recursos.*

SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Jefe de la Unidad de Diligenciación 2001–2002

- *Ejecución de embargos a grandes contribuyentes.*
- *Manejo de la fuerza pública y medios de comunicación por motivo de aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.*

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Defensora de oficio CERESO 1999 – 2001

- *Defensora de oficio*

TELMEX

Asistente de subdirección 1990 – 1996

- *Atención al área operativa y recursos humanos.*

GOBIERNO FEDERAL/ DICONSA

Auxiliar contable / Secretaria / Capturista 1984 – 1990

FORMACIÓN ACADÉMICA

DOCTORADO DERECHO CONSTITUCIONAL

Universidad de Durango (cursando).

MAESTRÍA EN DERECHO PENAL

Universidad Autónoma de Chihuahua 2005–2009.

LICENCIATURA EN DERECHO

Centro Universitario de Cd. Juárez, titulación automática 1997–2001.

CURSOS Y SEMINARIOS

- *Seminario de Derecho Constitucional.*
- *Seminario de Telecomunicaciones.*
- *Cultura de la legalidad y Políticas Públicas en el Estado Democrático.*
- *Gobierno Corporativo.*
- *Legislación Aeronáutica.*
- *Contabilidad Gubernamental.*
- *Taller de Enfoque Estratégico 2011 y 2012.*
- *Seguridad Nacional: Protección de Información Gubernamental.*
- *Cultura de la Legalidad para Servidores Públicos.*
- *Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas.*
- *Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.*
- *Técnicas de Investigación e Interrogatorio.*
- *Detectando al empleado deshonesto*
- *Diplomado en Juicios Orales.*
- *Procedimiento Administrativo de Ejecución.*
- *Juicio de Amparo.*
- *Garantía de Interés Fiscal.*
- *Conceptos Básicos del Código Fiscal de la Federación.*
- *Generalidades de la Ley de Ingresos de la Federación.*
- *Seminario de Propiedad Intelectual.*
- *Taller Derecho Electoral*